

## INFORMATIVA E CONSENSO PER LA COSTITUZIONE FACOLTATIVA DEL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (DSE)

(art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 – c.d. GDPR)

Gentile Signora/Signore,

l'**Azienda USL di Ferrara** e l'**Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara**, in qualità di contitolari del trattamento, La informano che al fine di migliorare il processo di cura della salute si avvale dello strumento informativo denominato Dossier Sanitario Elettronico (DSE).

Per DSE s'intende l'insieme dei dati sanitari in formato elettronico relativi al Suo stato di salute, raccolti in occasione di eventi clinici presenti e passati (ad es. referti di Pronto Soccorso, lettere di dimissione ospedaliera, referti di visite ambulatoriali, ecc.) relativi a prestazioni effettuate sia in regime istituzionale che in regime di libera professione (ALP).

### **1. Finalità del trattamento dei dati attraverso il Dossier Sanitario e sua consultazione.**

Il DSE può essere costituito esclusivamente con il Suo consenso e le informazioni sanitarie in esso contenute o trattate sono accessibili ai soli professionisti sanitari che la prendono in cura. Il dossier, infatti, consente al personale sanitario aziendale di avere un quadro clinico il più completo possibile e di disporre delle informazioni relative alla sua salute al fine di poterle offrire una assistenza sempre più adeguato.

Il Dossier può essere consultato anche dai professionisti che esercitano l'attività professionale in regime di intramoenia, al fine di favorire un miglior percorso di cura.

L'accesso al Suo dossier è protetto ed è riservato ai soggetti autorizzati, mediante procedure di autenticazione, che permettono di identificare e tracciare l'identità dell'operatore sanitario che abbia avuto accesso alle informazioni trattate tramite DSE.

Pertanto, l'accesso al Dossier è consentito e riservato al solo personale sanitario dell'Azienda e ai professionisti che operano in regime di prestazione intramoenia comunque in seno all'Azienda, per cui non è accessibile e non è consultabile dagli operatori delle altre Aziende Sanitarie e dal Suo Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta (MMG/PLS).

### **2. Consenso alla costituzione e alla consultazione del DSE**

Il DSE richiede una manifestazione di consenso alla sua costituzione che verrà raccolto dal personale sanitario dell'Azienda in forma orale, con contestuale annotazione informatica della dichiarazione espressa dal paziente, al momento della Sua prima presa in carico in Azienda.

Il consenso alla creazione del dossier è libero e facoltativo ed un eventuale rifiuto a costituire il DSE non avrà conseguenze negative sulla possibilità di usufruire delle prestazioni sanitarie richieste ma, lo si evidenzia, in caso di rifiuto solo ciascun sanitario potrà avere accesso ai soli documenti della unità operativa di afferenza e non potrà quindi accedere e consultare referti o, in genere, documenti sanitari di altre Strutture che, quindi, se necessario, dovranno essere estratto e consegnati al sanitario a cura del paziente. Ciò può comportare conseguenze anche in caso di prestazioni di urgenza laddove, nel caso in cui sia stato negato il consenso, il personale del Pronto Soccorso non potrà avere accesso ai referti precedenti delle strutture diverse dal Pronto Soccorso.

Al fine di garantire la riservatezza e la dignità delle persone assistite, alcune informazioni di natura particolarmente sensibile (ossia, dati relativi a persone che hanno subito violenza sessuale o vittime di pedofilia, stato di tossicodipendenza o abuso di sostanze psicotrope o di alcool, HIV, interruzione della

gravidanza e parto in anonimato) non verranno trattate tramite DSE ma saranno accessibili dalla sola unità operativa che ha emesso il singolo referto.

### **3. Modifica, revoca o mancato consenso al trattamento mediante DSE.**

Il consenso alla costituzione del DSE può essere modificato o revocato rivolgendosi direttamente al medico al momento dell'effettuazione della prestazione oppure contattando, in qualsiasi momento successivo, direttamente l'Azienda di afferenza del singolo Dossier (per l'Azienda USL PEC: [affariistituzionali@pec.ausl.fe.it](mailto:affariistituzionali@pec.ausl.fe.it) – per l'Azienda Ospedaliera PEC: [protocollo@pec.ospfe.it](mailto:protocollo@pec.ospfe.it)), o il Responsabile della Protezione dei Dati (e-mail: [dpo@ausl.fe.it](mailto:dpo@ausl.fe.it)) oppure.

In caso di revoca del consenso alla costituzione del DSE, non sarà più possibile la visualizzazione del dossier e delle informazioni in esso contenute, fino ad eventuale nuova dichiarazione di consenso e, quindi, da quel momento ciascun sanitario potrà accedere e visualizzare i soli documenti sanitari dell'unità operativa di afferenza, salvo l'eventuale accesso, nei casi consentiti, al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE).

L'eventuale diniego totale o parziale alla visualizzazione del dossier sanitario non incide sulla possibilità di accedere alle cure richieste. Si ritiene opportuno informare gli interessati circa l'importanza di tale strumento, al fine di assicurare l'agevole utilizzo dei dati disponibili che consentirà una prestazione sanitaria calibrata sulle informazioni ricevute.

Si ribadisce che in caso di revoca, sia diniego, i suoi dati sanitari restano comunque disponibili agli operatori dell'unità operativa o del dipartimento che li ha prodotti per finalità di cura e presa in carico e per la conservazione per obbligo di legge, ma non saranno visibili da parte dei professionisti delle altre unità operative.

### **4. Diritto di oscuramento.**

Una volta espresso il consenso al trattamento dei dati mediante DSE, Le è data la possibilità di non rendere visibili e consultabili sullo stesso, i dati relativi ai singoli episodi di cura (ad es: una prestazione di pronto soccorso, un ricovero, una prestazione specialistica ecc.).

Questa opportunità, prevista come ulteriore tutela della riservatezza, si definisce "diritto all'oscuramento", che può essere esercitato immediatamente, comunicando al Medico refertante la prestazione, oppure un momento successivo, scrivendo all'Azienda (per l'Azienda USL PEC: [affariistituzionali@pec.ausl.fe.it](mailto:affariistituzionali@pec.ausl.fe.it) – per l'Azienda Ospedaliera PEC: [protocollo@pec.ospfe.it](mailto:protocollo@pec.ospfe.it)) oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (Email: [dpo@ausl.fe.it](mailto:dpo@ausl.fe.it)).

L'oscuramento dell'evento clinico, revocabile nel tempo, avviene con modalità tecniche tali da garantire che i soggetti abilitati alla consultazione del dossier sanitario non possano né visualizzare l'evento oscurato, né venire automaticamente, neppure temporaneamente, a conoscenza del fatto che l'interessato ha effettuato tale scelta ("oscuramento dell'oscuramento").

### **5. Tempi di conservazione dei dati presenti nel Dossier Sanitario.**

I Suoi dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per i quali sono stati trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto definito nel documento di riferimento aziendale denominato Massimario di scarto pubblicato nel sito dell'Azienda.

L'Azienda potrà utilizzare i Suoi dati personali in occasione di un Suo eventuale successivo accesso (ricovero, prestazione ambulatoriale, accesso in P.S., ecc.) al fine di garantirle e assicurarle le cure e l'assistenza più appropriata.

## **6. Diritti dell'interessato.**

In ogni momento Lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti, ai sensi e nei limiti degli artt. 15 e 16 del Regolamento.

Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in particolare agli artt. 18 e 21 del Regolamento, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

## **7. Dati utili per contattarci.**

I contitolari del trattamento sono:

- l'Azienda USL di Ferrara con sede in Via Cassoli, n. 30 – Ferrara –PEC: [affariistituzionali@pec.ausl.fe.it](mailto:affariistituzionali@pec.ausl.fe.it)
- l'Azienda Ospedaliero Universitaria Arcispedale Sant'Anna di Ferrara, con sede a Ferrara – fraz. Cona, Via A. Moro n. 8, PEC: [protocollo@pec.ospfe.it](mailto:protocollo@pec.ospfe.it)

Il Responsabile della protezione dei dati personali delle due Aziende è contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@ausl.fe.it](mailto:dpo@ausl.fe.it).

L'estratto dell'accordo di contitolarità è visionabile nella Sezione Privacy del sito istituzionale di ciascuna delle due Aziende.